

ข้อตกลงการเข้าพัก

ข้อ 1 ขอบเขตการนำไปใช้

สัญญาการเข้าพักที่ทำขึ้นระหว่างเรียวกิง (เป็นคำในภาษาญี่ปุ่น หมายถึง สถานที่พักแบบญี่ปุ่นดั้งเดิม) แห่งนี้ และลูกค้าผู้เข้าพัก (ต่อไปเรียก “ผู้เข้าพัก”) อีกทั้ง สัญญาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาการเข้าพักดังกล่าวนี้ จะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ที่ระบุไว้ในข้อตกลงการเข้าพักฉบับนี้ เรื่องใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อตกลงการเข้าพักนี้ จะต้องอ้างอิงกฎหมายหรือธรรมเนียมปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วโดยทั่วไป

2 หากเรียวกิงดำเนินการตามสัญญาพิเศษ ภายใต้ขอบเขตที่ไม่ขัดกับกฎหมายและธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป สัญญาพิเศษดังกล่าวจะมีผลบังคับมากกว่า โดยไม่ขึ้นกับข้อบังคับดังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

ข้อ 2 ความสมัครทำสัญญาการเข้าพัก

บุคคลใดที่ประสงค์จะสมัครทำสัญญาการเข้าพักกับทางเรียวกิง จะต้องให้ข้อมูลดังต่อไปนี้แก่เรียวกิง

- (1) ชื่อ สกุลผู้เข้าพัก
- (2) วันที่เข้าพัก และเวลาที่คาดว่าจะเดินทางถึงเรียวกิง
- (3) ค่าเข้าพัก (โดยหลัก จะอ้างอิงอัตราค่าบริการพื้นฐานตามที่ระบุไว้ในตารางแนบ 1)
- (4) เรื่องอื่นที่ทางเรียวกิง เห็นว่าจำเป็นต้องแจ้งไว้

2 ในกรณีที่ในระหว่างการเข้าพัก

ผู้เข้าพักได้แจ้งความประสงค์ที่จะเข้าพักไปต่อเนื่องเกินจากวันเข้าพักตามที่ได้แจ้งไว้ในข้อ (2) ข้างต้น ทางเรียวกิง จะดำเนินการขั้นตอนให้ โดยถือเป็นการสมัครเพื่อทำสัญญาการเข้าพักครั้งใหม่ ณ เวลาที่ผู้เข้าพักได้เสร็จสิ้นการสมัครแล้ว

ข้อ 3 ความสมบูรณ์ของสัญญาการเข้าพัก

สัญญาการเข้าพักจะสมบูรณ์เมื่อเรียวกิงได้ยอมรับการสมัครดังที่กล่าวมาในข้อข้างต้น เว้นแต่ในกรณีที่พิสูจน์ ยืนยันแล้วว่า เรียวกิงมิได้ให้การยอมรับการสมัครนั้นแต่อย่างใด

2 ภายใต้ข้อกำหนดที่กล่าวมาข้างต้น เมื่อสัญญาการเข้าพักนี้สมบูรณ์แล้ว ผู้เข้าพักต้องชำระค่าสมัครตามอัตราที่เรียวกักำหนดไว้ คิดเป็นเงินเท่ากับยอดค่าเข้าพักพื้นฐานตามระยะเวลาการเข้าพัก (กรณีที่พักนานกว่า 3 วัน ให้คำนวณที่ 3 วัน) โดยต้องชำระภายในวันที่เรียวกัระบุไว้

3 สำหรับเงินค่าสมัคร ในเบื้องต้น จะถูกนำมาใช้เป็นค่าที่พักที่ผู้เข้าพักพึงชำระในท้ายที่สุด แต่หากเกิดเหตุที่จำเป็นต้องบังคับใช้ข้อกำหนดตามระบุในข้อ 6 และข้อ 18 เงินดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นเงินค่าผิดสัญญา ตามด้วยเงินค่าชดใช้ความเสียหาย กรณีที่หลังหักเงินดังกล่าวแล้ว ยังมียอดเงินคงเหลืออยู่ ทางเรียวกั จะคืนให้เมื่อผู้เข้าพักชำระค่าที่พักตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12

4 กรณีที่ผู้เข้าพักมิได้ชำระค่าสมัครดังระบุในข้อ 2 ตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อเดียวกัน ภายในวันที่เรียวกัระบุไว้ ให้ถือว่าสัญญาการเข้าพักเป็นโมฆะ ทั้งนี้ จำกัดไว้เฉพาะกรณีที่เรียวกัได้แจ้งผู้เข้าพักไว้แล้วถึงเรื่องการระงับวันสุดท้ายของการรับชำระค่าสมัครไว้แล้ว

ข้อ 4 สัญญาพิเศษที่ระบุว่า ไม่จำเป็นต้องชำระค่าสมัคร

โดยไม่ขึ้นกับข้อกำหนดในข้อ 2 ข้างต้น บางครั้งเรียวกั อาจดำเนินตามสัญญาพิเศษว่าด้วยการไม่จำเป็นต้องชำระค่าสมัครดังระบุในข้อ 2 ข้างต้น ภายหลังจากที่สัญญาเป็นอันสมบูรณ์แล้ว

2 ในการยอมรับการสมัครเพื่อทำสัญญาการเข้าพัก หากเรียวกั ไม่ได้เรียกร้องให้ต้องชำระค่าสมัครดังระบุในข้อ 2 ข้างต้น และหากไม่ได้ระงับวันสุดท้ายของการรับชำระค่าสมัครดังกล่าว ให้ดำเนินการโดยถือว่าเป็นการปฏิบัติตามสัญญาพิเศษดังที่กล่าวไว้ข้างต้น

ข้อ 5 การปฏิเสธการทำสัญญาการเข้าพัก

เรียวกั อาจไม่ทำสัญญาการเข้าพัก ในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) การสมัครเข้าพักไม่เป็นไปตามข้อตกลงฉบับนี้
- (2) ไม่มีห้องพักเพียงพอ เนื่องจากห้อง (ผู้เข้าพัก) เต็ม

- (3) เมื่อเป็นที่ยอมรับได้ว่า บุคคลที่ประสงค์จะเข้าพักมีความเสี่ยงที่จะแสดงพฤติกรรมที่ขัดต่อข้อกำหนดกฎหมายระเบียบอันดีในสังคม หรือขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม เกี่ยวกับการเข้าพัก
- (4) เมื่อบุคคลที่ประสงค์จะเข้าพัก เป็นกลุ่มหรือสมาชิกของกลุ่มทารุณกรรมตามที่ระบุไว้ใน “กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการกระทำอันไม่สมควรของกลุ่มทารุณกรรม (ฉบับที่มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2535)” (ต่อไปเรียก “กลุ่มทารุณกรรม” หรือ “ผู้ก่อทารุณกรรม”) ตลอดจน บุคคลที่เกี่ยวข้องนั้น และกลุ่มผู้ก่อการเคลื่อนไหวอื่นเพื่อต่อต้านสังคม
- (5) เมื่อบุคคลที่ประสงค์จะเข้าพักเป็นนิติบุคคลหรือเป็นกลุ่มคนอื่นที่มีกลุ่มทารุณกรรมหรือสมาชิกของกลุ่มทารุณกรรมใดทำหน้าที่กำกับดูแลการประกอบกิจการนั้นอยู่
- (6) เมื่อบุคคลที่ประสงค์จะเข้าพักเป็นนิติบุคคลและมีกรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดเข้าข่ายเป็นสมาชิกของกลุ่มทารุณกรรม
- (7) เมื่อบุคคลที่ประสงค์จะเข้าพักได้แสดงกิริยา วาจาที่เป็นการรบกวนผู้เข้าพักรายอื่นเป็นอย่างมาก
- (8) เมื่อบุคคลที่ประสงค์จะเข้าพักได้เรียกร้องต่อเรียวกัง หรือบุคลากร (พนักงาน) ของเรียวกัง ในเรื่องที่ไม่เหมาะสมอันเป็นเชิงทารุณ ข่มขู่ ทำให้หวาดกลัว หรือบีบบังคับ หรือเรียกร้องให้แสดงความรับผิดชอบอย่างเกินขอบเขตอันควร หรือเป็นที่ยอมรับได้ว่าได้เคยลงมือกระทำการในลักษณะดังกล่าวมาแล้วในอดีต
- (9) เมื่อเป็นที่ยอมรับอย่างชัดเจนได้ว่า บุคคลที่ประสงค์จะเข้าพักเป็นบุคคลที่เป็น โรคติดต่อ
- (10) เมื่อมีการเรียกร้องให้เรียวกัง แสดงความรับผิดชอบต่ออย่างเกินขอบเขตอันควรเกี่ยวกับเรื่องการเข้าพัก
- (11) เมื่อไม่สามารถให้เข้าพักได้ เนื่องจากเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ สถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวกชำรุดเสียหาย หรือด้วยเหตุอื่นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้
- (12) เมื่อเข้าข่ายว่าเป็นกรณีดังที่กำหนดไว้ในมาตราที่ 10 แห่งข้อบังคับในกฎหมายกิจการเรียวกังจังหวัดพุกุชิมะ

ข้อ 6 สิทธิในการยกเลิกสัญญาของผู้เข้าพัก

ผู้เข้าพักสามารถยกเลิกสัญญาการเข้าพักได้ โดยการแจ้งเรื่องต่อเรียวกัง

2 กรณีที่ผู้เข้าพักได้ยกเลิกทั้งหมดหรือบางส่วนของสัญญาการเข้าพัก

โดยเหตุอันเป็นขอบเขตความรับผิดชอบของผู้เข้าพักเอง (ยกเว้นกรณีที่เรียวกัง เรียกร้องให้ชำระค่าสมัคร

โดยระบุวันสุดท้ายของการชำระค่าสมัครไว้แล้ว ตามข้อบังคับในข้อ 2 ย่อยแห่งข้อ 3 ใหญ่

และผู้เข้าพักได้ยกเลิกสัญญาการเข้าพักตั้งแต่ก่อนการชำระค่าสมัครดังกล่าวเข้ามา) ทางเรียวกัง

จะขอรับเงินค่าผิดสัญญา ตามที่ระบุไว้ในตารางแนบ 2 ทั้งนี้

จำกัดไว้เฉพาะกรณีที่เรียวกังเลือกปฏิบัติตามสัญญาพิเศษดังระบุในข้อ 1 ย่อย ของข้อ 4 ใหญ่

และเพื่อการดำเนินตามสัญญาพิเศษนั้น

เรียวกังได้แจ้งให้ผู้เข้าพักทราบแล้วถึงหน้าที่ที่ต้องชำระเงินค่าผิดสัญญาที่เกิดขึ้นเมื่อยกเลิกสัญญาการเข้าพัก

3 กรณีที่เมื่อถึงเวลา 18.00 น. ของวันที่มีกำหนดเข้าพักแล้ว

(หากระบุไว้ชัดเจนเรื่องเวลาที่คาดว่าจะเดินทางถึงเรียวกัง ให้ยึดเวลาที่เกินมาจากเวลานั้น 2 ชั่วโมง)

แล้วผู้เข้าพักยังเดินทางมาไม่ถึงเรียวกัง เรียวกังอาจถือว่าผู้เข้าพักได้ยกเลิกสัญญาการเข้าพักนั้นแล้ว

และดำเนินการตามเหมาะสมต่อไป

ข้อ 7 สิทธิในการยกเลิกสัญญาของเรียวกัง

เรียวกัง อาจยกเลิกสัญญาการเข้าพักได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เมื่อเป็นที่ยอมรับได้ว่า ผู้เข้าพักมีความเสี่ยงที่จะแสดงพฤติกรรมที่ขัดต่อข้อกำหนดกฎหมาย

ระเบียบอันดีในสังคม หรือขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม เกี่ยวกับการเข้าพัก

หรือเป็นที่ยอมรับได้ว่า ได้เคยลงมือกระทำการดังกล่าวมาแล้วในอดีต

(2) เมื่อผู้เข้าพักเป็นกลุ่มหรือสมาชิกของกลุ่มทารุณกรรมตามที่ระบุไว้ใน

“กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการกระทำอันไม่สมควรของสมาชิกในกลุ่มทารุณกรรม

(ฉบับที่มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2535)” (ต่อไปเรียก “กลุ่มทารุณกรรม” หรือ

“ผู้ก่อทารุณกรรม”) ตลอดจน บุคคลที่เกี่ยวข้องนั้น

และกลุ่มผู้ก่อการเคลื่อนไหวอื่นเพื่อต่อต้านสังคม

(3) เมื่อผู้เข้าพัก

เป็นนิติบุคคลหรือกลุ่มคนอื่นที่มีกลุ่มทารุณกรรมหรือสมาชิกของกลุ่มทารุณกรรมใดทำหน้าที่กำ

กับดูแลการประกอบกิจการนั้นอยู่

(4) เมื่อผู้เข้าพักเป็นนิติบุคคล

และมีกรรมการคนหนึ่งคนใดเข้าข่ายว่าเป็นสมาชิกของกลุ่มทารุณกรรม

- (5) เมื่อผู้เข้าพักได้แสดงกิริยา วาจาที่เป็นการรบกวนผู้เข้าพักรายอื่นเป็นอย่างมาก
 - (6) เมื่อผู้เข้าพักได้เรียกร้องต่อเรียวกัง หรือบุคลากร (พนักงาน) ของเรียวกัง
ในเรื่องที่ไม่เหมาะสมอันเป็นเชิงทารุณ ข่มขู่ ทำให้หวาดกลัว หรือบีบบังคับ ตลอดจน
เรียกร้องให้แสดงความรับผิดชอบอย่างเกินขอบเขตอันควร
หรือเป็นที่ยอมรับได้ว่า ได้เคยลงมือกระทำในลักษณะดังกล่าวมาแล้วในอดีต
 - (7) เมื่อเป็นที่ยอมรับอย่างชัดเจนได้ว่า ผู้เข้าพักเป็นบุคคลที่เป็นโรคติดต่อ
 - (8) เมื่อมีการเรียกร้องให้เรียวกัง แสดงความรับผิดชอบอย่างเกินขอบเขตอันควร
 - (9) เมื่อไม่สามารถให้ผู้เข้าพักได้ เนื่องจากเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ สถานที่เกิดการชำรุด เสียหาย
หรือด้วยเหตุอื่นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้
 - (10) เมื่อเข้าข่าว่าเป็นกรณีที่ตั้งที่กำหนดไว้ในมาตราที่ 10
แห่งข้อบังคับในกฎหมายกิจการเรียวกังจังหวัดฟุกุชิมะ
 - (11) เมื่อผู้เข้าพักสูบบุหรี่บนเตียงนอนในห้องพักหรือบริเวณอื่นของเรียวกัง
หรือกระทำให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ดับเพลิงหรือสิ่งของอื่นใด ตลอดจน
เมื่อไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามอื่นใดที่เรียวกัง ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ
(จำกัดไว้เฉพาะข้อห้ามที่จำเป็นต่อการป้องกันอัคคีภัย)
- 2 หากเรียวกัง ยกเลิกสัญญาการเข้าพัก บนพื้นฐานของข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น เรียวกัง
จะไม่เรียกเก็บค่าบริการในส่วนการเข้าพักที่ผู้เข้าพักยังไม่ได้รับบริการ

ข้อ 8 การลงทะเบียนเข้าพัก

ผู้เข้าพักต้องลงทะเบียนดังต่อไปนี้ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ของเรียวกัง ณ วันที่เข้าพัก

- (1) ชื่อ สกุล อายุ เพศ ที่อยู่และอาชีพของผู้เข้าพัก
- (2) กรณีที่ผู้เข้าพักเป็นชาวต่างชาติ ต้องแนบสำเนาหนังสือเดินทางมาด้วย (สัญชาติ
เลขที่หนังสือเดินทาง ท่าเรือหรือท่าอากาศยานที่เทียบท่าเข้ามายังประเทศญี่ปุ่น
และวันเดือนปีที่เดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น)
- (3) วันที่จะออกเดินทางและเวลาที่คาดว่าจะออกเดินทาง
- (4) ข้อมูลอื่นที่ทางเรียวกัง พิจารณาเห็นว่าจำเป็น

2 หากผู้เข้าพักประสงค์จะชำระค่าบริการดังระบุในข้อ 12 ด้วยวิธีการอื่นแทนการจ่ายเป็นเงินสด เช่น เช็คเดินทาง บัตรที่พักร บัตรเครดิต หรืออื่นใดนั้น จะต้องแสดงสิ่งให้นำมาแทนเงินสดนั้น เมื่อจะดำเนินการขึ้นทะเบียนดังระบุในข้อข้างต้น

3 เรียวกัง จะดำเนินการอย่างเหมาะสมในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมา ภายใต้ “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

ข้อ 9 ระยะเวลาการใช้ห้องพัก

ระยะเวลาที่ผู้เข้าพักสามารถใช้ห้องพักของเรียวกัง แห่งนี้ได้ คือ ตั้งแต่เวลา 15.00 น. จนถึง 10.00 น. ของวันรุ่งขึ้น ทั้งนี้ กรณีที่จะเข้าพักอย่างต่อเนื่องหลายวัน ผู้เข้าพักดังกล่าวสามารถใช้ห้องพักได้ตลอดทั้งวัน ยกเว้นวันที่เดินทางถึงและวันที่จะออกเดินทาง

2 เรียวกังอาจรองรับการใช้ห้องพักนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อเดียวกันนี้ โดยไม่ขึ้นกับข้อกำหนดข้างต้น แต่ในกรณีนี้ เรียวกังจะเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มเติมดังนี้

- (1) ใช้ห้องพักเกินเวลาแต่ไม่ถึง 3 ชั่วโมง เรียกเก็บเพิ่มร้อยละ 50 ของยอดที่เทียบเท่ากับค่าห้องพัก
- (2) ใช้ห้องพักเกินเวลาแต่ไม่ถึง 6 ชั่วโมง เรียกเก็บเพิ่มร้อยละ 70 ของยอดที่เทียบเท่ากับค่าห้องพัก
- (3) ใช้ห้องพักเกินเวลาแต่ไม่ตั้งแต่ 6 ชั่วโมงขึ้นไป เรียกเก็บเพิ่มร้อยละ 100 ของยอดที่เทียบเท่ากับค่าห้องพัก

3 ยอดที่เทียบเท่ากับค่าห้องพักที่ระบุในข้อข้างต้น กำหนดให้เป็นร้อยละ 70 ของค่าเข้าพักขั้นพื้นฐาน

ข้อ 10 การปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้บริการ

ผู้เข้าพักต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้บริการตามที่เรียวกัง ได้กำหนดขึ้นและได้ตีพิมพ์ประกาศไว้แล้วภายในอาคาร

- (1) ต้องไม่เชิญชวนแขกของผู้เข้าพักเข้ามาภายในห้องพัก
- (2) ต้องไม่นำสิ่งของที่มีลักษณะดังต่อไปนี้เข้ามาภายในลิบบบี้และห้องพัก
 - ก. สัตว์ต่างๆ สัตว์ประเภทนก (สัตว์เลี้ยงประเภทอื่น)
 - ข. สิ่งที่ทำให้อากาศสกปรกหรือเหม็นขึ้นรุนแรง
 - ค. ดินปืนที่ติดไฟหรือวาบไฟได้ง่าย วัตถุประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง และเคมีภัณฑ์อันตราย

- ง. ยาเสพติด ยาผิดกฎหมาย หรือวัตถุใดๆ ที่เข้าข่ายว่าเป็นสิ่งผิดกฎหมาย
 - จ. ปืน มีดดาบที่ไม่มีใบอนุญาต
 - ฉ. วัตถุ สิ่งของใดที่มีปริมาณมากจนเกินไป
- (3) ต้องไม่เล่นการพนัน และไม่ทำให้เกิดความสับสน อลหม่านต่อศีลธรรมอันดีของชุมชน ตลอดจน การกระทำใดที่เป็น การรบกวนลูกค้ารายอื่น ภายในอาคารที่พัก
- (4) ต้องไม่ใช่ห้องพักหรือล๊อบบี้ในวัตถุประสงค์อื่น เช่น ใช้เป็นสำนักงาน โดยไม่ได้รับการยินยอมจากเรียวกัง (ทางเรียวกัง ขอปฏิเสธการใช้งานห้องพักนอกเหนือวัตถุประสงค์ของการเข้าพัก)
- (5) ต้องไม่เปลี่ยนแปลงสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันภายในห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเรียวกัง
- (6) สำหรับสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ ภายในอาคารที่พัก
- ก. ต้องไม่ใช้งานนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่เรียวกัง กำหนดไว้
 - ข. ต้องไม่นำออกไปภายนอกอาคารเรียวกัง
 - ค. ต้องไม่เคลื่อนย้ายไปยังสถานที่อื่น และไม่แต่งเติม ดัดแปลง
- (7) ต้องไม่วางสิ่งของ เครื่องใช้ส่วนตัวตามทางเดิน ล็อบบี้ หรือพื้นที่ส่วนกลางใด
- (8) ต้องไม่แจกจ่ายสื่อโฆษณา และไม่จำหน่ายสิ่งของใด แก่ลูกค้ารายอื่น ภายในอาคารเรียวกัง
- (9) トラバドที่ยังไม่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือเหตุซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ จะต้องไม่เข้าไปยังพื้นที่อื่นใดที่นอกเหนือจากพื้นที่ใช้งานหลักของผู้เข้าพัก เช่น บันไดฉุกเฉิน ฝ้าฟ้า ห้องควบคุมเครื่อง เป็นต้น
- (10) เรียวกังขอปฏิเสธการเข้าพักที่มีแต่ผู้เยาว์เพียงลำพัง
เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองของผู้เยาว์นั้นแล้ว
- (11) กรณีที่ผู้เข้าพักกระทำให้อาคาร เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งของอื่นใดของเรียวกังเกิดความเสียหาย หรือเกิดมลพิษปนเปื้อน โดยเหตุอื่นที่ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ทางเรียวกัง จะเรียกร้องให้ผู้เข้าพักดังกล่าวได้ชดใช้ค่าซ่อมแซม ฟื้นฟูสภาพตามที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ กรณีที่ผู้เข้าพักทำกุญแจห้องพักสูญหาย ทางเรียวกัง จะเรียกร้องให้ผู้เข้าพักชดใช้เงินเป็นจำนวน 10,000 เยน
- (12) สำหรับการใช้น้ำส่วนกลาง
- ก. เรียวกัง ขอปฏิเสธการเข้าใช้งานของผู้ที่มีรอยสักบนร่างกาย
 - ข. กรุณานำกุญแจห้องพักไปฝากไว้ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ก่อน
 - ค. กรุณานำสิ่งของมีค่าไปฝากไว้ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ก่อน

ง. ทางเรือวักง จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นต่อการ โจรกรรมที่เกิดขึ้นภายในห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า

ข้อ 11 ช่วงเวลาทำการ

ช่วงเวลาทำการของพื้นที่หลักๆ แต่ละส่วนของเรือวักง ได้แจ้งไว้แล้วในใบปลิว แผ่นพับ กระดานประชาสัมพันธ์แต่ละจุด มุมข้อมูลข่าวสารภายในห้องพัก รายชื่อหมายเลขโทรศัพท์เพื่อรับบริการต่างๆ และอื่นๆ

2 เวลาที่แจ้งไว้ข้างต้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงการชั่วคราว ในกรณีที่ไม้อาจหลีกเลี่ยงได้ ทางเรือวักง จะแจ้งให้ทราบ ด้วยรูปแบบวิธีการที่เหมาะสมในทุกครั้งไป

ข้อ 12 การชำระค่าบริการ

รายละเอียดค่าเข้าพักและอื่นๆ ที่ผู้เข้าพักพึงชำระ จะเป็นไปตามที่ระบุไว้ในตารางแนบ 1

2 ผู้เข้าพักต้องชำระค่าเข้าพักและอื่นๆ ดังระบุข้างต้น ณ

เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์เมื่อผู้เข้าพักจะเช็คอินหรือเมื่อทางเรือวักง เรียกเก็บไป

โดยสามารถชำระเป็นเงินสด หรือเป็นวิธีการอื่นที่เรือวักงให้การยอมรับ เช่น ตัวเดินทาง บัตรที่พก บัตรเครดิต เป็นต้น

3 เรือวักง จะส่งมอบห้องพักให้แก่ผู้เข้าพัก และหลังจากที่เริ่มใช้งานห้องพักนั้นได้แล้ว แม้ผู้เข้าพักจะตัดสินใจไม่เข้าพักเองก็ตาม ทางเรือวักง จะเรียกเก็บค่าเข้าพักตามปกติ

ข้อ 13 ความรับผิดชอบของเรือวักง

เรือวักง จะชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าพัก จากการที่เรือวักง ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาการเข้าพักและ/หรือสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกันนี้ ทั้งนี้ เว้นไว้ในกรณีที่ความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นนั้นมิได้เกิดจากเหตุอันเป็นความรับผิดชอบของเรือวักง

2 เรือวักง ได้เข้าประกันความรับผิดชอบในการชดใช้ความเสียหายในส่วนของเรือวักงไว้แล้ว เพื่อพร้อมรับมือกับเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น อัคคีภัย เป็นต้น

ข้อ 14 การดำเนินการกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบห้องพักได้ตามที่ทำสัญญาไว้

ในกรณีที่เรียวกัง ไม่สามารถส่งมอบห้องพักตามที่สัญญาไว้กับผู้เช่าพักได้
เรียวกัง โดยได้รับการยินยอมจากผู้เช่าพัก
จะแนะนำเรียวกังอื่นที่มีเงื่อนไขเทียบเท่ากับห้องพักที่ทำสัญญานั้นไว้ให้ได้มากที่สุด

2 โดยไม่ขึ้นกับข้อบังคับที่กล่าวไว้ข้างต้น หากเรียวกังไม่สามารถแนะนำเรียวกังอื่นได้
เรียวกังจะจ่ายเงินชดเชยเป็นมูลค่าเทียบเท่ากับค่าผิดสัญญาแก่ผู้เช่าพัก
และเงินค่าชดเชยนั้นจะถือเป็นยอดค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น แต่ทว่า
หากการไม่สามารถส่งมอบห้องพักได้นั้นมิได้เกิดจากเหตุอันเป็นความรับผิดชอบของเรียวกัง
ทางเรียวกังจะไม่ชำระเงินค่าชดเชยแก่ผู้เช่าพักแต่อย่างใด

ข้อ 15 การรับฝากและอื่นๆ

หากเกิดความเสียหายซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การพธ่อง สูญหาย ชำรุด
หรืออื่นใดกับสัมภาระหรือเงินสดและสิ่งของมีค่าใดที่ผู้เช่าพักฝากไว้กับเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
เรียวกังจะชดเชยค่าความเสียหายนั้นให้ ยกเว้นในกรณีที่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ เงินสด
หรือสิ่งของมีค่าใดที่ทางเรียวกัง เรียกร้องให้ผู้เช่าพักชี้แจงประเภทหรือมูลค่าของสิ่งนั้น
แต่ผู้เช่าพักไม่ชี้แจงให้ทราบ ทางเรียวกัง จะชดเชยความเสียหายนั้นให้เป็นวงเงินไม่เกิน 50,000 เยน

2 สัมภาระหรือเงินสดและสิ่งของมีค่าใดที่ผู้เช่าพักนำเข้ามายังเรียวกัง
แต่มิได้ฝากไว้กับเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ หากเกิดความเสียหายบางอย่างขึ้น เช่น การสูญหาย การชำรุด
กับสิ่งของดังกล่าว อันเนื่องจากการกระทำโดยเจตนาหรือโดยประมาทของเรียวกัง
เรียวกังจะชดเชยความเสียหายนั้นให้ ทั้งนี้ สิ่งของใดที่ผู้เช่าพักมิให้ชี้แจงประเภทและ/หรือมูลค่าไว้ก่อน
เรียวกังจะชดเชยความเสียหายนั้นให้เป็นวงเงินไม่เกิน 50,000 เยน

ข้อ 16 การจัดเก็บกระเป๋าถือหรือสัมภาระขนาดพกพาของผู้เช่าพัก

กรณีที่กระเป๋าถือของผู้เช่าพักเดินทางมาถึงเรียวกัง ก่อนผู้เช่าพักจะเข้าพักจริง หากทางเรียวกัง
ยินยอมล่วงหน้าก่อนการเดินทางถึงนั้น เรียวกังจะรับผิดชอบจัดเก็บกระเป๋าดังกล่าวไว้ให้
และส่งคืนแก่ผู้เช่าพัก เมื่อผู้เช่าพักนั้นเข้าเช็คอินที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

2 หลังจากที่ผู้เข้าพักเช็คอินแล้ว และพบว่าลิ้มกระเป่าถือหรือสิ่งของพกพาใดไว้ที่รีวกัง เมื่อสามารถพิสูจน์ความเป็นเจ้าของสิ่งของนั้นได้แล้ว ทางรีวกังจะติดต่อไปยังเจ้าของรายนั้น และสอบถามถึงสิ่งที่จะให้ทางรีวกังดำเนินการให้ แต่หากเจ้าของสิ่งของนั้นไม่ชี้แจงให้ดำเนินการใดหรือไม่ชัดเจนถึงความเป็นเจ้าของ รีวกังจะจัดเก็บสิ่งของนั้นไว้เป็นเวลา 7 วันนับตั้งแต่วันที่พบเจอสิ่งของนั้น หากยังไม่มีการติดต่อใดกลับมา ทางรีวกัง จะดำเนินการจัดการสิ่งของดังกล่าว โดยถือว่า เจ้าของได้ละทิ้งสิ่งของนั้นไปแล้ว

3 ความรับผิดชอบของรีวกัง ต่อการจัดเก็บกระเป่าถือหรือสิ่งของพกพาของผู้เข้าพักดังระบุในข้อ 1 ย่อยภายใต้ข้อ 16 ใหญ่นี้ ต้องสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดในข้อ 1 ย่อยภายใต้ข้อ 15 ใหญ่ ส่วนในกรณีของข้อข้างต้น จะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดในข้อ 2 ย่อยภายใต้ข้อ 15 ใหญ่

ข้อ 17 ความรับผิดชอบในการจอดรถ

กรณีที่ผู้เข้าพักจะใช้บริการลานจอดรถของรีวกัง ทางรีวกังจะให้ยืมสถานที่สำหรับจอดรถได้ โดยไม่ขึ้นกับว่าจะรับฝากกุญแจรถไว้อย่างไร รีวกังจะไม่รับผิดชอบในการควบคุม จัดการรถคันดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ ในแง่ของการควบคุม จัดการลานจอดรถ หากรีวกัง กระทำให้เกิดความเสียหายขึ้น อันเนื่องจากการกระทำโดยเจตนาหรือโดยประมาทของรีวกัง ทางรีวกังจะแสดงความรับผิดชอบในการชดเชยความเสียหายนั้น

ข้อ 18 ความรับผิดชอบผู้เข้าพัก

หากรีวกังได้รับความเสียหายจากการกระทำโดยเจตนาหรือโดยประมาทของผู้เข้าพัก ผู้เข้าพักจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นแก่รีวกัง

ตารางแนบ 1 วิธีการคำนวณค่าเข้าพัก (เกี่ยวข้องกับข้อ 1 ย่อยภายใต้ข้อ 2 ใหญ่และข้อ 1 ย่อยภายใต้ข้อ 12 ใหญ่)

		รายละเอียด
ยอดรวมที่ผู้เข้าพักพึงชำระ	ค่าเข้าพัก	1 ค่าเข้าพักพื้นฐาน (ค่าห้องพัก + ค่าอาหารเช้า / ค่าอาหารเย็น)
	ค่าบริการเพิ่มเติม	2 ค่าอาหารเพิ่มเติม (ค่าอาหารในส่วนที่นอกเหนือจากอาหารเช้าและอาหารเย็น) และค่าใช้จ่ายบริการอื่น
	ภาษี	ก. ภาษีบริโภค ข. ภาษีบริโภคท้องถิ่นพิเศษ ค. ภาษีโรงอาบน้ำ (ประเภทภาษีตามซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ)

หมายเหตุ

- อัตราพื้นฐาน จะขึ้นไปตามตารางอัตราค่าบริการ
- ค่าบริการสำหรับเด็กมีผลใช้กับเด็กตั้งแต่ระดับประถมศึกษาลงมา หากทางเรียวกังจัดมื้ออาหารและเครื่องนอนแบบเดียวกับของผู้ใหญ่ให้
เรียวกังจะเรียกเก็บค่าบริการคิดเป็นอัตราเดียวกับของผู้ใหญ่
แต่หากจัดมื้ออาหารและเครื่องนอนแบบเฉพาะสำหรับเด็กให้
เรียวกังจะเรียกเก็บค่าบริการคิดเป็นร้อยละ 70 ของอัตราค่าบริการผู้ใหญ่
และหากจัดมื้ออาหารและเครื่องนอนแบบเฉพาะสำหรับเด็กเล็กให้แก่เด็กเล็กที่มีอายุตั้งแต่ 3 ขวบขึ้นไป เรียวกังจะเรียกเก็บค่าบริการคิดเป็นร้อยละ 50 ของอัตราค่าบริการผู้ใหญ่
หรือหากจัดเฉพาะเครื่องนอนเท่านั้นให้แก่เด็กเล็กที่มีอายุตั้งแต่ 3 ขวบขึ้นไป เรียวกังจะเรียกเก็บค่าบริการคิดเป็นร้อยละ 30 ของอัตราค่าบริการผู้ใหญ่
- กรณีที่มีการปรับแก้กฎหมายภาษี อัตราค่าบริการต่างๆ จะต้องเป็นตามข้อกำหนดกฎหมายที่มีการปรับแก้ใหม่นั้น

ตารางแนบ 2 ค่าผิคสัญญญา (เกี่ยวข้องกับข้อ 2 ย่อยภายใต้ข้อ 6 ใหญ่)

จำนวน คนที่สำ รองไว้	วันที่ยก เลิก ไม่เข้า พัก	วันที่สำ รองไว้	1	2	3	5	7	14	30
			วันก่อนวันที่ สำรองไว้	วันก่อนวันที่ สำรองไว้	วันก่อนวันที่ สำรองไว้	วันก่อนวันที่ สำรองไว้	วันก่อนวันที่ สำรองไว้	วันก่อนวันที่ สำรองไว้	วันก่อนวันที่ สำรองไว้
1-5 คน	100 %	80%	50%	30%	20%				
6-9 คน	100 %	80%	50%	30%	20%				
10-14 คน	100 %	100%	80%	50%	30%	20%			
15-30 คน	100 %	100%	80%	80%	50%	30%	20%		
31-100 คน	100 %	100%	100%	80%	80%	50%	30%	20%	
ตั้งแต่ 101 คนขึ้นไป	100 %	100%	100%	100%	80%	80%	50%	30%	20%

หมายเหตุ

1. % หรือร้อยละในตารางนี้ แสดงถึง สัดส่วนของค่าผิคสัญญญาเมื่อเทียบกับอัตราค่าเข้าพักพื้นฐาน
2. กรณีที่จำนวนวันที่ทำสัญญานั้นสั้นหรือน้อยลง เรียวกัง จะเรียกเก็บค่าผิคสัญญญาของ 1 วัน (วันแรก) โดยไม่ขึ้นกับจำนวนวันที่สั้นหรือน้อยลงนั้น
3. กรณีที่มีการยกเลิกสัญญา (จำนวนคนลดน้อยลง) บางส่วนของผู้เข้าพักที่มาเป็นกลุ่ม (ตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป) หากจำนวนคนที่ลดน้อยลงนั้นเท่ากับร้อยละ 10 ของจำนวนผู้เข้าพัก (กรณีที่มิใช่เฉพาะให้บุคคลเพิ่มขึ้น) ณ 10 วันล่วงหน้าวันเข้าพัก (กรณีที่สมัครไว้ภายหลังวันนั้น จะยึดวันที่รับสมัครไว้แล้วเป็นหลัก) ในกรณีนี้ ทางเรียวกัง จะไม่เรียกเก็บค่าผิคสัญญญาแต่อย่างใด

มีผลใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2557

